



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು

ಇಲಾಖೆಯ ಕಿರುಪರಿಚಯ

1885ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿತ್ತು. 2004ರಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಆರಂಭಗೊಂಡ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾಪ್ರ 10 ಕೆಎಂಯು 2012 ದಿನಾಂಕ 23-2-2012ರ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಎರಡೂ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಿ ಪುನರ್ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆ ನಂತರ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನಾಗಿ ಆಯುಕ್ತರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು), ನಿರ್ದೇಶಕರು(ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು), ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ, ಪತ್ತಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಸಹಾಯಕರು, ಕ್ಯೂರೇಟರ್, ಪುರಾತತ್ವ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯೂರೇಟರ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಮುನ್ನಡೆಯುತ್ತಲಿದ್ದು ವಿಸ್ತರಣೆಯ ಹಾದಿಯಲ್ಲಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯು ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿದ್ದು ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೇತರ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳೆಂದರೆ ಅನ್ವೇಷಣೆ, ಉತ್ಖನನ, ಪ್ರಾಚೀನ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಶಾಸನಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ, ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ನೋಂದಣಿ, ಪ್ರಾಚೀನ ನಾಣ್ಯಗಳ ಅಧ್ಯಯನ, ಸಂಶೋಧನಾ ಗ್ರಂಥಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ, ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ಪಾರಂಪರಿಕ ನಡಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ.,

ಅವಜ್ಞತೆಗೆ ತುತ್ತಾಗಿರುವ ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಪುರಾತನ ಶಿಲ್ಪಗಳು, ಪ್ರಾಚೀನ ಶಿಲಾಶಾಸನಗಳು, ನಾಣ್ಯಗಳು, ತಾಮ್ರ ಪಟಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅವುಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಪೀಳಿಗೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ

ಬರುತ್ತಿದೆ. ಸಂರಕ್ಷಿತ ಪ್ರಾಚೀನ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿಯೂ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಧರ್ಮಸ್ಥಳ ಮಂಜುನಾಥೇಶ್ವರ ಧರ್ಮೋತ್ಥಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸಹಯೋಗದೊಡನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 765.

ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳಾದ ಮೈಸೂರು, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ, ಬೀದರ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಬಿಜಾಪುರ ಹಾಗೂ ಕಿತ್ತೂರು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ಆರು ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ಸನ್ನತಿ, ನಾಗಾವಿ, ಕುಮ್ಮಟಗಿ, ಬಾದಾಮಿ, ಐಹೊಳೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಲಕ್ಕಂಡಿ, ಬನವಾಸಿ, ತಲಕಾಡು, ಬಳ್ಳಿಗಾವಿ, ಬೇಲೂರು, ಹಳೇಬೀಡು, ಮುಲೇಬೀಡು, ಮೇಲುಕೋಟೆ ಈ ಹದಿನಾಲ್ಕು ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳೆಂದು ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ಈ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೂರು ಹೊಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ರೂ.1.00ಕೋಟಿ ಮೊಬಲಗಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯಾವರ್ಧಕ ಸಂಘದ ಪರಂಪರೆ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು, ರೂ.25.00 ಕೋಟಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ತಾತಗುಣಿಯಲ್ಲಿರುವ ರೋರಿಚ್ ಎಸ್ಟೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯವನ್ನು ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 3.00 ಕೋಟಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ರೂ. 5.00ಕೋಟಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ತುಳು ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲವ ಸಮಾಜದ ಆರಾಧ್ಯ ದೈವವಾದ ಕೋಟಿ ಚನ್ನಯ್ಯನವರ ಜನ್ಮಸ್ಥಳವಾದ ಪುತ್ತೂರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಪಡುಮಲೈಯಲ್ಲಿ ಅವರು ಹುಟ್ಟು ಬೆಳೆದ ಕುರುಹುಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು), ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ), ಮೈಸೂರು (ಪರಂಪರೆ) ಮಂಗಳೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು, ಧಾರವಾಡ ಹಾಗೂ ಕಮಲಾಪುರ (ಹಂಪಿ)ಯಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗಳು ಇವೆ. ಬೆಂಗಳೂರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮೈಸೂರು, ಯಳಂದೂರು, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಹಾಸನ, ಮಡಿಕೇರಿ, ಮಂಗಳೂರು, ಕಿತ್ತೂರು, ಗದಗ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ರಾಯಚೂರು, ಹೂವಿನಹಡಗಲಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ಹದಿನಾರು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳಿವೆ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಅಥಣಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಲ್ಪಗಳ ಗ್ಯಾಲರಿಗಳಿವೆ. 128 ವರ್ಷಗಳ ಸುದೀರ್ಘ ಇತಿಹಾಸ ಈ ಇಲಾಖೆಗಿದೆ.

ಸಹಿ/-

ಡಾ: ಸಿ.ಬಿ. ಬೆಟಸೂರಮಠ ಕ.ಆ.ಸೇ.,
ಆಯುಕ್ತರು,
ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು,ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು
ಪಾರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(i)]

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು , ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ವಸ್ತುಪದಾರ್ಥನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಆವರಣ, ದೊಡ್ಡಕೆರೆ ಮೈದಾನ, ಮೈಸೂರು	ಪುರಾತತ್ವ ಹಾಗೂ ತತ್ಸಂಬಂಧವಾದ ಅಧ್ಯಯನಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮೂಲತಃ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನೇ ಮುಂಚೂಣಿಯಲ್ಲಿ ಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರವು ಬಹುಮುಖಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದೆ. ವಿವರಗಳು ಇಂತಿವೆ:	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆ :- ಅನ್ವೇಷಣೆಯು ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಪಸರಿಸಿರುವ ಪ್ರಾಚೀನ ನಿವೇಶನ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಶಿಲ್ಪ ಮುಂತಾದವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ಶಾಸ್ತ್ರೀಯವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
			<ul style="list-style-type: none"> ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆ 	ಪ್ರಾಚ್ಯ ನಿವೇಶನಗಳ ಉತ್ಖನನ :- ಪುರಾತತ್ವ ಉತ್ಖನನವು ಮಹತ್ವಪೂರ್ಣವಾದುದು. ಇದು ಶತಮಾನಗಳವರೆಗಿನ ಭೂಮಿಯಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಂಪರೆಯನ್ನು ಬೆಳಕಿಗೆ ತರುತ್ತದೆ.
			<ul style="list-style-type: none"> ಪ್ರಾಚ್ಯ ನಿವೇಶನಗಳ ಉತ್ಖನನ 	ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ :- ಮೈಸೂರು ಪ್ರಾಚೀನ ಮತ್ತು ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಮಾರಕಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಚೀನ ನಿವೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರಡಿಯಲ್ಲಿ 752 ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳೆಂದು ಘೋಷಿಸಿ ಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ದರ್ಶಿಕೆಯನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

			<ul style="list-style-type: none"> ಶಾಸನಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ 	<p>ಶಾಸನಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ :- ಶಾಸನಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆಯು ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಗಿರುವ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬೆಳಕಿಗೆ ತರುತ್ತದೆ. ಬಿ.ಎಲ್.ರೈಸ್ ಅವರು 1886 ರಿಂದ 1905ರ ವರೆಗೆ ಹಿಂದಿನ ಮೈಸೂರು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿಯ ಸುಮಾರು 10,000 ಶಾಸನಗಳನ್ನು 12 ಸಂಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಎಂ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣ ಅವರು ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ (ಎಂ.ಎಂ. ಆರ್.) ಅನೇಕ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದಾರೆ.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> ನಾಣ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ ಅಧ್ಯಯನ 	<p>ನಾಣ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ ಅಧ್ಯಯನ :- ನಾಣ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ ಅಧ್ಯಯನವು ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಮಹತ್ವದ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದಿದ್ದು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧೆಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಗುಪ್ತನಿಧಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು 'ಕರ್ನಾಟಕ ಗುಪ್ತನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆ' ಅನ್ವಯ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಅವುಗಳ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸಪ್ರಿಯರಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಆಯ್ದ ಮಹತ್ವಪೂರ್ಣ ನಾಣ್ಯಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. 	<p>ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು :- ಉತ್ಖನನ, ಅನ್ವೇಷಣೆ, ಶಾಸನಶಾಸ್ತ್ರ ಮುಂತಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯು ನಡೆಸಿದ ಸಂಶೋಧನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಗ್ರಂಥ ಮತ್ತು</p>

			<p>ವರದಿಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ವಿದ್ವಾಂಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನತೆಗೆ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಂಪರೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಪ್ರಸಾರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ. 	<p>ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ:- ಇಲಾಖೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಹದಿಮೂರು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಒಂದು ಕಲಾಶಾಲೆ, ಶಿಲ್ಪಗಳ ಎರಡು ಗ್ಯಾಲರಿ ಇವೆ. ಇಲಾಖೆಯು ಈಗಿರುವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ನಮ್ಮ ಕಲಾಸಂಪತ್ತು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆಯನ್ನು ಉಳಿಸಿ, ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡಲು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವುದಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪ್ರಾಚೀನ ಕಲಾಕೃತಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತವೆ.</p> <p>ಅವಜ್ಞತೆಗೆ ತುತ್ತಾಗಿರುವ ಪುರಾತನಶಿಲ್ಪಗಳು, ಪ್ರಾಚೀನ ಶಿಲಾ ಶಾಸನಗಳು, ನಾಣ್ಯಗಳು (ಬಂಗಾರ, ಬೆಳ್ಳಿ, ತಾಮ್ರ, ಸೀಸ ಇತ್ಯಾದಿ), ತಾಮ್ರ ಪಟಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಭವಿಷ್ಯದ ಪೀಳಿಗೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವತ್ತ ಇಲಾಖೆಯು ಸತತವಾಗಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿದೆ.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> ಪರಂಪರೆ ಕಾರ್ಯಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು 	<p>ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳಾದ ಮೈಸೂರು, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ, ಬೀದರ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ವಿಜಾಪುರ ಹಾಗೂ ಕಿತ್ತೂರು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು 6 ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ನೋಂದಣಿ 	<p>ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ನೋಂದಣಿ :- ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಾಸಂಪತ್ತು ಕಾಯ್ದೆ 1972ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವರು.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗ 	<p>ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗ :- ಧರ್ಮಸ್ಥಳ ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥೇಶ್ವರ ಧರ್ಮೋತ್ಥಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್, ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸ್ಮಾರಕಗಳ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಭಾರತೀಯ ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಂಪರೆಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಟ್ರಸ್ಟ್(ಇನ್‌ಟ್ಯಾಕ್) ಸಹಯೋಗದೊಡನೆ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಹಾಗೂ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸೌಂದರ್ಯೀಕರಣಗೊಳಿಸುವತ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಚಿರು ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ರಕ್ಷಣೆ (ಪ್ರಿವೆಂಟಿವ್ ಕನ್ಸರ್ವೇಷನ್) ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.</p>

			<ul style="list-style-type: none">• ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	<p>ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು : - ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಮಗ್ರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸಿ ವೆಬ್‌ಗೆ ಅಳವಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ.</p>
--	--	--	--	---

ಅಧ್ಯಾಯ-2

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(ii)]

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರಗಳು
1	ಡಾ: ಸಿ.ಜಿ.ಬೆಟಸೂರಮಠ ಕ.ಆ.ಸೇ.,	ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ, ಮೈಸೂರು	<ul style="list-style-type: none"> ಘೋಷಿತ ಪಾರಂಪರಿಕ ನಗರಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಪರಂಪರೆ ಕುರಿತ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಹತ್ವದ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ನೀತಿ ರೂಪಿಸುವುದು, ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ರಕ್ಷಿತ ಹಾಗೂ ಆರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು. ಅನ್ವೇಷಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಉತ್ಖನನ ಪರಿರಕ್ಷಣೆ, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ನೋಂದಣಿ, ಶಾಸನಗಳ ಸಂಕೇತಾರ್ಥ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕತೆಯ ಪರಂಪರೆಯ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನದ ಮೂಲಕ ಜ್ಞಾನ ವಿದತರಣೆಗಳಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 1972ರ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಾನಿಕ್ಷೇಪಗಳ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಗುಪ್ತ ನಿಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1962ರನ್ವಯ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು. ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಷಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವಹಿಸುವುದು. 	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳು

			<ul style="list-style-type: none"> • ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಪುರಾತತ್ವ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು. • ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 	
2	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು), ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ, ಮೈಸೂರು ಮೈಸೂರು	<ul style="list-style-type: none"> • ಆಯುಕ್ತರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. • ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನೀತಿ ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು. • ಹಂಪಿ ವಿಶ್ವ ಪರಂಪರೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಹಂಪಿಯ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ, ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಅನುಪಾಲನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು/ಮಂಡಿಸುವುದು. • ಹಂಪಿ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಒತ್ತುವರಿ/ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಹಂಪಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯುಕ್ತರೊಡನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ಈ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಖುದ್ದು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ, ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. • ಆಯುಕ್ತರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಅನುಪಾಲನಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. • ಇಲಾಖೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ 	ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

			<p>ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ, ಅನ್ವೇಷಣೆ, ಪುರಾತತ್ವದಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ, ಪ್ರಾಚ್ಯ ನಿವೇಶನಗಳ ಉತ್ಖನನ, ಶಾಸನಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆ, ನಾಣ್ಯ ಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆ, ಆರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಕುರಿತ ಸಂಶೋಧನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಆಯುಕ್ತರ ಸಹಮತದಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ಇಲಾಖೆಯ ಭೂಶೋಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸುವುದು. • ಧರ್ಮಸ್ಥಳ ಧರ್ಮೋತ್ಥಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ-ಖಾಸಗಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ/ಸೌಂದರ್ಯೀಕರಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಇಲಾಖೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರ ಸಹಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. • ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಸ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಅನುಪಾಲನ ವರದಿ ಪಡೆದು, ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. • ಆಯುಕ್ತರು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಇಲಾಖಾ ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 	
3	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಂ.ಮಹದೇವಯ್ಯ	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರಭಾರ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	<ul style="list-style-type: none"> • ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 	ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೌರಮ್ಮ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	
5	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಅಶ್ವಥನಾರಾಯಣ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು.	ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ. ಆರುಂಧತಿ	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಸಮಗ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7	ಸುನಿಲ್‌ಕುಮಾರ್	ಕ್ಯೂರೇಟರ್	ವೆಲ್ಲಿಂಗಟನ್ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ಉಸ್ತುವಾರಿ	ರಾಜ್ಯಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
8	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯೂರೇಟರ್	ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು/ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಅವುಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣ, ಪ್ರದರ್ಶನ, ಪುರಾತತ್ವದಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ, ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಪುರಾತತ್ವ ನೆಲೆಗಳ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ, ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಗುಪ್ತನಿಧಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	----
9	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯೂರೇಟರ್	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣದ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ಉಸ್ತುವಾರಿ	--

10	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎನ್. ಗೌಡ	ಪುರಾತತ್ವ ಸಹಾಯಕರು	ಪುರಾತತ್ವ ನೆಲೆಗಳ, ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ, ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಗುಪ್ತನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಪುರಾತತ್ವ ನೆಲೆಗಳ ಉತ್ಖನನ, ಉತ್ಖನನದ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ, ಉತ್ಖನನದಲ್ಲಿ ದೊರೆತ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು) ಇವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
11	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸರ್ವೇಯರ್	ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಮೋಜಣಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ನೀಡುವುದು.	---
12	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	ಇಲಾಖೆಯ ಅಮೂಲ್ಯ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಪದ್ಧತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ವರ್ಗೀಕರಿಸುವುದು, ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು, ಗ್ರಂಥಸೂಚಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.	---
13	ಖಾಲಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ, ಪದೋನ್ನತಿ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ರಾಜ್ಯಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
14	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	---
15.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	---
16.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಂ. ನಿಟವಳ್ಳಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

17.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಶಾಮಸುಂದರ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ನಗದು ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವೇತನ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಶಾಖೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
18.	(ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ)	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಅಯವ್ಯಯ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳ ಮೇಲು ರುಜು	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
19	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ. ಚಂದ್ರಮ್ಮ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾತಿ ಕಂ-ಕ್ಲರ್ಕ್	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ	ರಾಜ್ಯಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
20	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ. ಕೆ. ಪದ್ಮಾವತಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾತಿ ಕಂ-ಕ್ಲರ್ಕ್	ಪ್ರಕಟಣಾ ವಿಭಾಗದ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ	ರಾಜ್ಯಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
21	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ. ಶಾಂತಾಬಾಯಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾತಿ ಕಂ-ಕ್ಲರ್ಕ್	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಉತ್ತರ ವಲಯದ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ರಾಜ್ಯಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
22.	ಶಶಿಧರ,	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
23	ಶ್ರೀ ಅನಿಲ್‌ಕುಮಾರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಕಛೇರಿಯ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ	

24.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೀಪರ್	ದಾಖಲೆ ಕೊಠಡಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	---
25.	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಆರ್. ಶೋಭಾ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ನೀಡುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚಿಸುವುದು.	ರಾಜ್ಯಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
26.	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆಯ ಹಾಗೂ ಅಯವ್ಯಯವಿಭಾಗದ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ರಾಜ್ಯಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
27.	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಹೆಚ್ ಪಂಥರಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ರಾಜ್ಯಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
28.	ಶ್ರೀ ಬಲರಾಮ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ವಾಹನದ ನಿರ್ವಹಣೆ	---
29.	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರೇಗೌಡ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಆಯುಕ್ತರ ವಾಹನದ ನಿರ್ವಹಣೆ	---
30.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	---	---
31.	ಶ್ರೀ ಜಯತೀರ್ಥ	ಬಟ್ಟರ್	ಇಲಾಖೆಯ ಪುರಾತತ್ವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಭೋಜನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.	---
32.	ಶ್ರೀ ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ	ದಫೇದಾರ್	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	---
33.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಅಟೆಂಡರ್	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	---
34.	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ	ಅಟೆಂಡರ್	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	---
35.	ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	---
36.	ನಾರಾಯಣ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	---

37.	ಬಸವರಾಜು	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	
38.	ಎನ್. ರಾಘವೇಂದ್ರ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	
39.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ರಾತ್ರಿಪಾಳಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	
40.	ರಾಮ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
41.	ಜಯರಾಮ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಮೇಲುಕೋಟೆಯ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಕಾವಲು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	
42.	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
43.	ಎಂ. ಮಹೇಶ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
44.	ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಉದ್ಯಾನವನದ ನಿರ್ವಹಣೆ	
45.	ಪುಟ್ಟಸಿದ್ದಮ್ಮ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ವೆಲ್ಲಿಂಗಟನ್ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
46.	ಭೂಮಯ್ಯ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ವೆಲ್ಲಿಂಗಟನ್ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
47.	ಶಂಕರ್ ಬಿನ್ ಚಿಕ್ಕಲಿಂಗಯ್ಯ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	

ಅಧ್ಯಾಯ-3

ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ವಿವರಗಳು

ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿವರಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪದನಾಮ
ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆ :- ಅನ್ವೇಷಣೆಯು ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಪಸರಿಸಿರುವ ಪ್ರಾಚೀನ ನಿವೇಶನ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಶಿಲ್ಪ ಮುಂತಾದವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ಶಾಸ್ತ್ರೀಯವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು)	ಆಯುಕ್ತರು
ಪ್ರಾಚ್ಯ ನಿವೇಶನಗಳ ಉತ್ಖನನ	ಪ್ರಾಚ್ಯ ನಿವೇಶನಗಳ ಉತ್ಖನನ :- ಪುರಾತತ್ವ ಉತ್ಖನನವು ಮಹತ್ವಪೂರ್ಣವಾದುದು. ಇದು ಶತಮಾನಗಳವರೆಗಿನ ಭೂಮಿಯಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಂಪರೆಯನ್ನು ಬೆಳಕಿಗೆ ತರುತ್ತದೆ.	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು)	ಆಯುಕ್ತರು
ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ :- ಮೈಸೂರು ಪ್ರಾಚೀನ ಮತ್ತು ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಮಾರಕಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಚೀನ ನಿವೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರಡಿಯಲ್ಲಿ 752 ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳೆಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ದರ್ಶಿಕೆಯನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾಂ ವಿಭಾಗ	ಆಯುಕ್ತರು
ಶಾಸನಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ	ಶಾಸನಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ :- ಶಾಸನಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆಯು ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಗಿರುವ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬೆಳಕಿಗೆ ತರುತ್ತದೆ. ಬಿ.ಎಲ್.ರೈಸ್ ಅವರು 1886 ರಿಂದ 1905ರ ವರೆಗೆ ಹಿಂದಿನ ಮೈಸೂರು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿಯ ಸುಮಾರು 10,000 ಶಾಸನಗಳನ್ನು 12 ಸಂಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಎಂ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣ ಅವರು ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ (ಎಂ.ಎಂ. ಆರ್.) ಅನೇಕ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದಾರೆ.	ಶಾಸನತಜ್ಞರು	ಆಯುಕ್ತರು
ನಾಣ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ	ನಾಣ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ ಅಧ್ಯಯನ :- ನಾಣ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ ಅಧ್ಯಯನವು ಇಲಾಖೆಯ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಆಯುಕ್ತರು

<p>ಅಧ್ಯಯನ</p>	<p>ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಮಹತ್ವದ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದಿದ್ದು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧೆಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಗುಪ್ತನಿಧಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಗುಪ್ತ ನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆ ಅನ್ವಯ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಅವುಗಳ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸಪ್ರಿಯರಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಆಯ್ದ ಮಹತ್ವಪೂರ್ಣ ನಾಣ್ಯಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>(ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು)</p>	
<p>ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.</p>	<p>ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು :- ಉತ್ಖನನ, ಅನ್ವೇಷಣೆ, ಶಾಸನಶಾಸ್ತ್ರ ಮುಂತಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯು ನಡೆಸಿದ ಸಂಶೋಧನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಗ್ರಂಥ ಮತ್ತು ವರದಿಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ವಿದ್ವಾಂಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನತೆಗೆ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಂಪರೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಪ್ರಸಾರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ</p>	<p>ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು)</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು</p>
<p>ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.</p>	<p>ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ:- ಇಲಾಖೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಹದಿಮೂರು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಒಂದು ಕಲಾಶಾಲೆ, ಶಿಲ್ಪಗಳ ಎರಡು ಗ್ಯಾಲರಿ ಇವೆ. ಇಲಾಖೆಯು ಈಗಿರುವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ನಮ್ಮ ಕಲಾಸಂಪತ್ತು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆಯನ್ನು ಉಳಿಸಿ, ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡಲು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವುದಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪ್ರಾಚೀನ ಕಲಾಕೃತಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತವೆ.</p> <p>ಅವಜ್ಞತೆಗೆ ತುತ್ತಾಗಿರುವ ಮರಾಠನಶಿಲ್ಪಗಳು, ಪ್ರಾಚೀನ ಶಿಲಾ ಶಾಸನಗಳು, ನಾಣ್ಯಗಳು (ಬಂಗಾರ, ಬೆಳ್ಳಿ, ತಾಮ್ರ, ಸೀಸ ಇತ್ಯಾದಿ), ತಾಮ್ರ ಪಟಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಭವಿಷ್ಯದ ಪೀಳಿಗೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವತ್ತ ಇಲಾಖೆಯು ಸತತವಾಗಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿದೆ.</p>	<p>ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ)</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು</p>

<p>ಪರಂಪರೆ ಕಾರ್ಯಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು</p>	<p>ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳಾದ ಮೈಸೂರು, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ, ಬೀದರ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ವಿಜಾಪುರ ಹಾಗೂ ಕಿತ್ತೂರು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು 6 ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.</p>	<p>ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರಂಪರೆ)</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು</p>
<p>ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ನೋಂದಣಿ</p>	<p>ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ನೋಂದಣಿ :- ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಾಸಂಪತ್ತು ಕಾಯ್ದೆ 1972ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವರು.</p>	<p>ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು</p>
<p>ಸರ್ಕಾರೀತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗ</p>	<p>ಸರ್ಕಾರೀತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗ :- ಧರ್ಮಸ್ಥಳ ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥೇಶ್ವರ ಧರ್ಮೋತ್ಥಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸ್ಮಾರಕಗಳ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಭಾರತೀಯ ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಂಪರೆಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಟ್ರಸ್ಟ್(ಇನ್‌ಟ್ಯಾಕ್) ಸಹಯೋಗದೊಡನೆ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಹಾಗೂ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸೌಂದರ್ಯೀಕರಣಗೊಳಿಸುವತ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಚಟುವಟಿಕೆ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ರಕ್ಷಣೆ (ಪ್ರಿವೆಂಟೀವ್ ಕನ್ಸರ್ವೇಷನ್) ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು)</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು</p>
<p>ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</p>	<p>ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು : ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಗಿಂದ್ದಾಗೆ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ವೆಬ್‌ಗೆ ಅಳವಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ.</p>	<p>ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು</p>

ಅಧ್ಯಾಯ-4

ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(iv)]

ಸೂತ್ರಗಳು/ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ/ಸೇವೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಸ್ವಾಂತ್ರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸುವುದು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯಗಳು/ಸೇವೆ	ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು	ಕಾಲಮಿತಿ	ಸೂತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆ/ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದ್ಧಿ, ಸೇವಾ ಅಧ್ಯಾಯ ಇತ್ಯಾದಿ.
1.	ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ	ಆಯಾಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಎಂ.ಪಿ.ಸಿ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹೆವಾರು ಗುರಿಯನ್ನು	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ಸಭೆ ನಡೆಯಲಿದ್ದು ಇಲಾಖೆಯು ನೀಡುವ ಎಂ.ಪಿ.ಸಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಅನುಸಾರ ಪ್ರಗತಿಯ ಪರಾಮರ್ಶೆ ನಡೆಯುವುದು. ಅಲ್ಲದೆ ಫಲಿತಾಂಶ ಚೌಕಟ್ಟು ದಾಖಲೆ (ಆರ್ ಎಫ್ ಡಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅದರಂತೆ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು.
2.	ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	ಅನುಗುಣವಾಗಿ	ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು	
3.	ಪಾರಂಪರಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಅದರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು.	
4.	ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ			

ಅಧ್ಯಾಯ-5

ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(v) & vi]

ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು, ವಿನಿಮಯಗಳನ್ನು, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು, ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
1.	ದಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಏನ್ವಿಯಂಟ್ ಅಂಡ್ ಹಿಸ್ಟಾರಿಕಲ್ ಮಾನ್ಯಮೆಂಟ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಆರ್ಕಿಯಾಲಾಜಿಕಲ್ ಸೈಟ್ಸ್ ಅಂಡ್ ರಿಮೇನ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1961 ಅಂಡ್ ರೂಲ್ಸ್ 1965.
2.	ದಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಟ್ರೆಜರ್ ಟ್ರೋವ್ ಆಕ್ಟ್ 1962 ಅಂಡ್ ರೂಲ್ಸ್ 1963.
3.	ಪ್ರಾಚೀನ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಅಪೂರ್ವ ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1972 ಸಮಾಚರಣೆ
4.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958
5.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಾಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977
6.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
7.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಿ.ಸಿ.ಎ) ನಿಯಮಗಳು 1957
8.	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷಾ ನಿಯಮ 1963
9.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005
10.	ಆರ್ಥಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿನಿಯಮ/ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅ)ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಆ)ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ ಇ)ಸಾಧ್ವಿಲಾವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ ಈ)ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಆಗಿದ್ದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು. ಉ)ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಊ)ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 2000.

ಅಧ್ಯಾಯ-6

ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(i)]

ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು .

ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು
1.	ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿ
2.	ಸ್ವೀಕೃತಿ ತ್ತು ರವಾನೆ ವಹಿ
3.	ಅಂಚೆಚೀಟಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
4.	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಧನಾದೇಶದ ವಹಿ
5.	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ
6.	ಸರ್ಕಾರದ ಹಣವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡುವ ವಹಿ
7.	ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ ವಹಿ
8.	ಕಛೇರಿ ಪೀಠೋಪಕರಣ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
9.	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ದಿನನಿತ್ಯದ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಹಿ
10.	ವಾಹನದ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ
11.	ಕಛೇರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಹಿಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ-7

ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು.

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(viii)]

ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯಗಳು/ಸೇವೆ	ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯ ರಚನೆ ಸಂಬಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯತೆ	ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯ ಜಾರಿಯ ಸಂಬಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯತೆ
1.	ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಪುರಾತತ್ವ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಜ್ಞರುಗಳನ್ನು ವಿದ್ವಾಂಸರುಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅವರಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕರ್ನಾಟಕ ಇತಿಹಾಸ ಅಕಾಡೆಮಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇವರ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಪುರಾತತ್ವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
2.	ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	ಅ) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ರೂಪಿತವಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆ) ಧರ್ಮಸ್ಥಳ ಧರ್ಮೋತ್ಥಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ವಾರ್ಷಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಮನವಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

3.	ಪಾರಂಪರಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಪಾರಂಪರಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪಾರಂಪರಿಕ ತಜ್ಞರಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆದು ಪರಂಪರೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಪಾರಂಪರಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
4.	ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ತಜ್ಞರಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆದು ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅವರು ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾಲಾವಧಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಮಿತಿಯ ವಿವರ	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅವಧಿ	
			ಇಂದ	ಗೆ
1	ಮೈಸೂರು ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ.ಪ್ರ/70/ಕೆ.ಎಂ.ಯು/2012 ದಿನಾಂಕ 13-07-2012	01-04-2012	31-03-2014
2	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ.ಪ್ರ/77/ಕೆ.ಎಂ.ಯು/2012 ದಿನಾಂಕ 30-05-2012	01-04-2012	31-03-2014
3	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ.ಪ್ರ/390/ಕೆ.ಎಂ.ಯು/2013 ದಿನಾಂಕ 06-04-2013	22-01-2013	21-01-2015
4	ಬೀದರ್ ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ.ಪ್ರ/375/ಕೆ.ಎಂ.ಯು/2012 ದಿನಾಂಕ 12-12-2012	09-12-2012	08-12-2014
5	ಕಿತ್ತೂರು ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ.ಪ್ರ/376/ಕೆ.ಎಂ.ಯು/2012 ದಿನಾಂಕ 12-12-2012	09-12-2012	08-12-2014
6	ಬಿಜಾಪುರ ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ.ಪ್ರ/69/ಕೆ.ಎಂ.ಯು/2013 ದಿನಾಂಕ 15-05-2013	03-04-2013	02-04-2015

ಅಧ್ಯಾಯ-8

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಭಾಗವಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ) v (iii)]

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಕೊಡಿ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಹೆಸರು	ರಚನೆ	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಯಿಂದ ಗೆ		ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅದರ ಸಭೆಗಳು ತೆರದಿವೆಯೇ/ಅದರ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವೇ
1	ಮೈಸೂರು ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ.ಪ್ರ/70/ಕೆ.ಎಂ.ಯು/2012 ದಿನಾಂಕ 13-07-2012	01-04-2012	31-03-2014	ಲಭ್ಯವಿದೆ.
2	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ.ಪ್ರ/77/ಕೆ.ಎಂ.ಯು/2012 ದಿನಾಂಕ 30-05-2012	01-04-2012	31-03-2014	ಲಭ್ಯವಿದೆ.
3	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ.ಪ್ರ/390/ಕೆ.ಎಂ.ಯು/2013 ದಿನಾಂಕ 06-04-2013	22-01-2013	21-01-2015	ಲಭ್ಯವಿದೆ.
4	ಬೀದರ್ ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ.ಪ್ರ/375/ಕೆ.ಎಂ.ಯು/2012 ದಿನಾಂಕ 12-12-2012	09-12-2012	08-12-2014	ಲಭ್ಯವಿದೆ.

5	ಕಿತ್ತೂರು ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ.ಪ್ರ/376/ಕೆ.ಎಂ.ಯು/2012 ದಿನಾಂಕ 12-12-2012	09-12-2012	08-12-2014	ಲಭ್ಯವಿದೆ.
6	ಬಿಜಾಪುರ ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ	ನಂ.ಕ.ಸಂ.ವಾ.ಪ್ರ/69/ಕೆ.ಎಂ.ಯು2013 ದಿನಾಂಕ 15-05-2013	03-04-2013	02-04-2015	ಲಭ್ಯವಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-9

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಇವರ ಸೂಚಿ ಪುಸ್ತಕ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ) v (ix)]

ವಿವಿಧ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ, ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳು ಅಥವಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ/ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ
1	ಡಾ: ಸಿ.ಜಿ.ಬೆಟಸೂರಮಠ. ಕ.ಆ.ಸೇ	ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ, ಮೈಸೂರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673/74 Commissioneramh@ygmail.com Fax- 0821-2424665
2	ಡಾ. ಟಿ.ಎಸ್.ಗಂಗಾಧರ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು,(ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು) (ಪ್ರಭಾರ) ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು,ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ, ಮೈಸೂರು ಮೈಸೂರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673/74 Commr_amh@yahoo.in Fax- 0821-2424665
3	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಂ.ಮಹದೇವಯ್ಯ	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ (ಪ್ರಭಾರ) ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673/74 Commr-amh@yahoo.in Fax- 0821-2424665
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೌರಮ್ಮ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673/74 Commr-amh@yahoo.in Fax- 0821-2424665
5	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಅಶ್ವಥನಾರಾಯಣ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ,ಮೈಸೂರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	9886284526

6	ಶ್ರೀಮತಿ ಅರುಂಧತಿ	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ ಮೈಸೂರು.	9663074270
7	ಶ್ರೀ ಸುನಿಲ್ ಕುಮಾರ್	ಕ್ಯೂರೇಟರ್	ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ, ವೆಲ್ಲಿಂಗ್‌ಟನ್ ಭವನ, ಇರ್ಟಿನ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು	0821-2424673/74 Commr-amh@yahoo.in Fax- 0821-2424665
8	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯೂರೇಟರ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	--
9	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯೂರೇಟರ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	--
10	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಕೆ. ಗೌಡ	ಪುರಾತತ್ವ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ ಮೈಸೂರು.	8105001151
11	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸರ್ವೇಯರ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	--
12	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
13	(ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ)	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	--
14	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	--
15.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	--
16.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಂ. ನಿಟವಳ್ಳಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	9035343643
17.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಶಾಮಸುಂದರ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು	

		ಸಹಾಯಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	
18.	(ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ)	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	9945031544
19	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ. ಚಂದ್ರಮ್ಮ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾತಿ ಕಂ-ಕ್ಲರ್ಕ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	9036727367
20	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಕೆ. ಪದ್ಮಾವತಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾತಿ ಕಂ-ಕ್ಲರ್ಕ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	9900783027
21	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ. ಶಾಂತಾಬಾಯಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾತಿ ಕಂ-ಕ್ಲರ್ಕ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	2567899
22.	ಶಶಿಧರ,	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	9972115587
23	ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	--
24.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೀಪರ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	--
25.	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಆರ್. ಶೋಭಾ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	9916158643
26.	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	2424673
27.	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಹೆಚ್ ಪಂಥರಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	2424673
28.	ಶ್ರೀ ಬಲರಾಮ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	2424673

29.	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರೇಗೌಡ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	2424673
30.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	--
31.	ಶ್ರೀ ಜಯತೀರ್ಥ	ಬಟ್ಟರ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	2424673
32.	ಶ್ರೀ ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ,	ದಫೇದಾರ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	2424673
33.	ಪಾಂಡುರಂಗ	ಅಟೆಂಡರ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	2424673
34.	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ	ಅಟೆಂಡರ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	2424673
35.	ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	2424673
36.	ನಾರಾಯಣ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	2424673
37.	ಬಸವರಾಜು	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು	
38.	ರಾಘವೇಂದ್ರ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	2424673
39.	ಶಂಕರ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	2424673
40.	ರಾಮ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	2424673
41.	ಜೈರಾಮ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	2424673

42.	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	2424673
43.	ಮಹೇಶ ಎಂ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	2424673
44.	ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	2424673
45.	ಪುಟ್ಟ ಸಿದ್ದಮ್ಮ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	2424673
46.	ಭೂಮ್ಮಯ್ಯ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	2424673
47.	ಶಂಕರ್ ಬಿನ್ ಚಿಕ್ಕಲಿಂಗಯ್ಯ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	2424673

ಅಧ್ಯಾಯ-10

ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರುಗಳ ಪಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ) v (X)]

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸಂಭಾವನೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಳಾಸ	ಸಂಭಾವನೆ ಮಾಸಿಕ ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಡಾ: ಸಿ.ಜಿ. ಬೆಟಸೂರಮಠ, ಕ.ಆ.ಸೇ.,	ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ, ಮೈಸೂರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 57900/=
2	(ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ)	ನಿರ್ದೇಶಕರು,(ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು), ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ, ಮೈಸೂರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	
3	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಂ.ಮಹದೇವಯ್ಯ	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	
4	ಎಸ್.ಗೌರಮ್ಮ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 28800/=
5	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಅಶ್ವಥನಾರಾಯಣ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 28800/=
6	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ ಆರುಂಧತಿ	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 32,800/-

7	ಶ್ರೀ ಸುನಿಲ್ ಕುಮಾರ್	ಕ್ಯೂರೇಟರ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 21600/-
8	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯೂರೇಟರ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	--
9	ರಾಘವೇಂದ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯೂರೇಟರ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 18100/-
10	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎನ್. ಗೌಡ	ಪುರಾತತ್ವ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 20,500/-
11	ಶಿವಪ್ರಕಾಶ್	ಪುರಾತತ್ವ ಸಹಾಯಕರು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ರೂ. 20,500/-
12	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸರ್ವೇಯರ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	--
13	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	--
14	(ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ)	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	--
15.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	--
16.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	--
17.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಂ. ನಿಟವಳ್ಳಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 27,400/-
18	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಶಾಮಸುಂದರ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 25,300/-

19	(ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ)	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	--
20	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ. ಚಂದ್ರಮ್ಮ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾತಿ ಕಂ-ಕ್ಲರ್ಕ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 32000/-
21	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಕೆ. ಪದ್ಮಾವತಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾತಿ ಕಂ-ಕ್ಲರ್ಕ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 32000/-
22.	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ. ಶಾಂತಾಬಾಯಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾತಿ ಕಂ-ಕ್ಲರ್ಕ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 22,800/-
23	ಶಶಿಧರ,	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 16,400/-
24.	ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್ ಎ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು.	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 15,250/-
25.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೀಪರ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	--
26	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಆರ್. ಶೋಭಾ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 24,000/-
26.	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 14,900/-
27.	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಹೆಚ್ ಪಂಥರಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 14,900/-
28.	ಶ್ರೀ ಬಲರಾಮ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 22,800/-
29.	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರೇಗೌಡ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 6375/-
30.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	--

31.	ಶ್ರೀ ಜಯಶೀರ್ಷ	ಬಟ್ಟರ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 16,400/-
32.	ಶ್ರೀ ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ	ದಫೇದಾರ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 19000/-
33.	ಖಾಲಿ	ಅಟೆಂಡರ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 20,500/-
34.	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ	ಅಟೆಂಡರ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 19,500/-
35	ವೆಂಕಟಶಿವರೆಡ್ಡಿ	ಅಟೆಂಡರ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ (ನಿಯೋಜನೆ ಮಡಿಕೇರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ)	ರೂ. 17,650/-
36		ಅಟೆಂಡರ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು. (ನಿಯೋಜನೆ ಹಂಪಿ ಕಛೇರಿ)	--
37	ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 16,000/-
38	ನಾರಾಯಣ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 15,600/-
37.	ಬಸವರಾಜು	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 14,900/-
38,	ರಾಘವೇಂದ್ರ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 9,600/-
39.	ಖಾಲಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 13,900/-
40.	ರಾಮ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 16,000/-
41.	ಜಯರಾಮ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 16,800/-

42.	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 15,600/-
43.	ಮಹೇಶ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 10,400/-
44.	ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 14900/-
45.	ಪುಟ್ಟ ಸಿದ್ದಮ್ಮ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 14,550/-
46.	ಭೂಮಯ್ಯ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 13,900/-
47.	ಶಂಕರ್ ಬಿನ್ ಚಿಕ್ಕಲಿಂಗಯ್ಯ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ. 13,600/-
48.	ಎನ್ ರಾಘವೇಂದ್ರ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	ರೂ.10,000/-

ಅಧ್ಯಾಯ-11

ಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ) v (xi)]

ಪ್ರತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕೈಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸ್ಕೀಮ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

ಏಜೆನ್ಸಿ	ಯೋಜನೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಸ್ಕೀಮ್/ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್/ಚಟುವಟಿಕೆ/ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಆಯವ್ಯಯ			ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚ (ಕಳೆದ ವರ್ಷದಂತೆ)		ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು		ಮಾಡಲಾದ ಹಂಚಿಕೆ ಮೇಲೆ ವರದಿ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ವಿವರಗಳು ಎಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ (ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ವರದಿಗಳು, ಸೂಚನಾ ಫಲಕ ಇತ್ಯಾದಿ)		
1	2			3		4		5		
	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುದಾನ							
			ಯೋಜನೆ	ಯೋಜನೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ	ಯೋಜನೇತರ	ಯೋಜನೆ	ಯೋಜನೇತರ	ಯೋಜನೆ	ಯೋಜನೇತರ	
ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	1	2205-00-103-0-01 ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು.	1795.92	1295.92	536.81	1007.73	482.34	56%	90%	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
	2	2205-00-103-0-18	43.00	43.00	33.20	43.00	33.20	100%	100%	ವೆಬ್

		ಹಂಪಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ								ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
3	2205-00-103-0-21	ಪರಂಪರೆ ಆಯುಕ್ತರು	100.00	100.00	0	72.56	--	73%	--	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
4	2205-00-103-0-24	ಪರಂಪರೆ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ 13ನೇ ಆರ್ಥಿಕ ಅಯೋಗದ ಅನುದಾನ	2500.00	2500.00	0	2498.63	--	99.95%	--	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
5	2205-00-103-0-25	ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ	500.00	300.00	0	60.50	--	12%	--	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
6	2205-00-107-0-01	ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	250.00	250.00	199.68	76.91	172.46	31%	86%	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
7	2205-00-107-0-02	ಪ್ರಾಚೀನ ವಸ್ತುಗಳ ಮತ್ತು ಅಪೂರ್ವ ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ (1972)	0	--	5.70	--	3.11	--	55%	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
8	4202-04-101-0-02	ಪುರಾತತ್ವ ಮತ್ತು ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು.	25.00	25.00	0		--	87%	12%	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
9	2205-00-102-0-078-059	ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಸಂಸ್ಕೃತಿ	25.00	--	---		--		--	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ

		ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ								ಲಭ್ಯವಿದೆ.
	10	4202-04-800-1-09-386 ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	25.00	50.00	--	--	--	--	--	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
		ಒಟ್ಟು	5263.92	4563.92	775.39	3762.36	691.11	82%	89%	

ಅಧ್ಯಾಯ-12

ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ) v (xii)]

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಸ್ಕೀಮ್‌ಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಸಹಾಯಧನದ ಸ್ವರೂಪ, ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆಯ ಮಾನದಂಡ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು / ಸ್ಕೀಮ್‌ಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಸ್ವರೂಪ/ಸಹಾಯಧನದ ಶ್ರೇಣಿ		ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅರ್ಹತೆಯ ಮಾನದಂಡ	ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ
<p>ವಿಶ್ವಪರಂಪರೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಹಂಪಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪುನರುಜ್ಜೀವನ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲು ಸಲುವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿರುವ ಹಂಪಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಡನೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p>	ಯೋಜನೆ	ಯೋಜನೇತರ	<p>ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾಪ್ರ 325 ಕೆಎಂಯು 2013 ದಿನಾಂಕ 24-10-2013 ಮತ್ತು 18-2-2014 ರಲ್ಲಿ ಯೋಜನೇತರ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಅಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ರೂ.43.93 ಲಕ್ಷವನ್ನು ಎರಡು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ</p>
	43.00 ಲಕ್ಷ	33.20 ಲಕ್ಷ	<p>ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾಪ್ರ 324 ಕೆಎಂಯು 2013 ದಿನಾಂಕ 24-10-2013 ಮತ್ತು 18-02-2014 ರಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಅಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ರೂ.30.20 ಲಕ್ಷವನ್ನು ಎರಡು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.</p>	

ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ/ ಚಟುವಟಿಕೆ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿ ವಿಧಾನ	ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿಧಾನ	ಹಂಚಿಕೆ ವಿಧಾನ
<p>ಹಂಪಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಸಹಾಯಾನುದಾನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಡನೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು ಹಂಪಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಇವರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಆಯುಕ್ತರು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.</p>	<p>ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಅಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು.</p>	<p>ಸದರಿ ನಿಗದಿತ ಸಹಾಯಾನುದಾನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆದು ಆಯುಕ್ತರು ಹಂಪಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಇವರಿಗೆ ಪೇಯಿಷ್ ರೆಸೀಟ್ ಮೂಲಕ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು, ನಂತರ ಇವರಿಂದ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.</p>

ಅಧ್ಯಾಯ-13

ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ, ಅನುಮತಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ) v (xiii)]

ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಯು ಒಂದು ಸಂಶೋಧನಾತ್ಮಕವಾದ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ಇಲಾಖೆಯು ಸಂಶೋಧನಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ, ವಿದ್ವಾಂಸರಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಶೋಧನಾ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾಪ್ರ 107 ಕೆಎಂಯು 2009 ದಿನಾಂಕ 22-12-2009ರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾಪ್ರ 205 ಕರಾಆ 2008 ದಿನಾಂಕ 29-10-2009ರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಂಶೋಧನಾ ಗ್ರಂಥಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪುಸ್ತಕ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಿವರಗಳು ಇಂತಿವೆ. (ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪುಸ್ತಕ ಮುದ್ರಣ ಅವಧಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ
1	10 ವರ್ಷಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅವಧಿಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು	50%	55%
2.	6 ವರ್ಷದಿಂದ 10 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು	30%	35%
3.	3 ವರ್ಷದಿಂದ 5 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು	20%	25%
4.	ಹೊಸ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು 2 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ	15%	20%

ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಸ್ಕೀಮ್ ಕೆಳಗೆ ಲಾಭ ಪಡೆದವರ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

(ದಿನಾಂಕ 1-4-2012 ರಿಂದ 31-3-2013ರವರೆಗೆ)

ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಸ್ಕೀಮ್‌ನ ಹೆಸರು				
ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಡೆದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಮಂಜೂರಾದ ಲಾಭದ ಸ್ವರೂಪ/ಪ್ರಮಾಣ	ಮಂಜೂರಾತಿಯ ದಿನಾಂಕ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
1	2	3	4	5
1	ಜಿಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು, ಸರಸ್ವತಿಪುರಂ, ಮೈಸೂರು	50% 30% 20% 15%	8-3-2013	ಆಯುಕ್ತರು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.

ಅಧ್ಯಾಯ-14

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ) v (xiv)]

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು (ಫ್ಲಾಪಿ, ಸಿಡಿ, ವಿಸಿಡಿ, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ)

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ	ವಿವರಗಳು (ಸೈಟ್ ಆಡರ್ (adder)/ ಲೋಕೇಶನ್ ಎಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	ಕಂಟೆಂಟ್ಸ್ ಅಥವಾ ಟೈಟಲ್	ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಸ್ಟೋಡಿಯನ್‌ನ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
ವೆಬ್‌ಸೈಟ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.	www.karnatakaarchaeology.gov.in	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ದಸರಾ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಗಣಕ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-15

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ) v (xv)]

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳ/ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಸಾರಿತ ವಿಧಾನಗಳು

ಸೌಲಭ್ಯ	ವಿವರಗಳು (ಸೌಲಭ್ಯ / ಹೆಸರು ಇತ್ಯಾದಿಯ ಲೋಕೇಶನ್)	ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳು
<p>ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು ವತಿಯಿಂದ ಮೈಸೂರಿನ ಅರಮನೆ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಗ್ರಂಥಾಲಯವಿದ್ದು, ಈ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪುರಾತತ್ವ ಇತಿಹಾಸ ವಿಷಯಗಳು ಕುರಿತಂತೆ ಒಂದು ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರವಿದ್ದು ಸುಮಾರು 15,000 ಸಾವಿರ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಬರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಪ್ರವೇಶವಿದೆ. ಆಸಕ್ತರು, ಕಛೇರಿಯ ವೆಳೆಯಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ</p> <p>ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10-00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5-30ರವರೆಗೆ</p> <p>ಇದರ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಅರಮನೆ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು</p>	<p>ಪುರಾತತ್ವ ಇತಿಹಾಸ ವಿಷಯಗಳು ಕುರಿತಂತೆ ಒಂದು ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರವಿದೆ.</p>

ಅಧ್ಯಾಯ-16

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ) (XVI)]

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳ/ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಸಾರಿತ ವಿಧಾನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರ) ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು - 570010. ದೂರವಾಣಿ: 0821- 424674	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು) ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು - 570010. ದೂರವಾಣಿ: 0821- 2424674	ಆಯುಕ್ತರು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0821 - 2424273
2.	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು - 570010. ದೂರವಾಣಿ: 0821- 2422672	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು - 570010. ದೂರವಾಣಿ: 0821- 2424674	ಆಯುಕ್ತರು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0821 - 2424273
3.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ: 080 22863736	ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ) (ಪ್ರಭಾರ) ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ: 080 22863736	ಆಯುಕ್ತರು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ: 0821 - 2424273
4.	ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಅರಮನೆ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು ದೂರವಾಣಿ. 0821 2424671	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಪರಂಪರೆ) (ಪ್ರಭಾರ) ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಅರಮನೆ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು ದೂರವಾಣಿ. 0821 2424671	ಆಯುಕ್ತರು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ: 0821 - 2424273

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
5.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ದೂರವಾಣಿ. 0836-2748671	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ದೂರವಾಣಿ. 0836-2748671	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು) ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ: 0821 - 2424273
6.	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಮಲಾಪುರ ದೂರವಾಣಿ. 08394-241281	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಮಲಾಪುರ ದೂರವಾಣಿ. 08394-241281	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು) ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ: 0821 - 2424273
7.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ. 080-22863737	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ. 080-22863737	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು) ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ: 0821 - 2424273
8.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ದೂರವಾಣಿ. 08472-230813	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ದೂರವಾಣಿ. 08472-230813	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು) ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ: 0821 - 2424273
6.	ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಸಹಾಯಕರು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು ದೂರವಾಣಿ. 0821-2422672	ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು ದೂರವಾಣಿ. 0821-2422672	ಆಯುಕ್ತರು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ: 0821 - 2424273

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
7.	ಮುರಾತತ್ತ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಸಹಾಯಕರು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ಕಛೇರಿ, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ದೂರವಾಣಿ: 0836-2748671	ಮುರಾತತ್ತ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ದೂರವಾಣಿ: 0836-2748671	ಆಯುಕ್ತರು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ: 0821 - 2424273
8	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರಭಾರ) ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ದೂರವಾಣಿ: 08182-223362	ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ, ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ದೂರವಾಣಿ: 08182-223362	ಆಯುಕ್ತರು, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ: 0821 - 2424273
9.	ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಮತ್ತು ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ: 080-22864483	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಮತ್ತು ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ: 080-22864483	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು)
10..	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ದೂರವಾಣಿ: 08182-221992	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ದೂರವಾಣಿ: 08182-221992	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು)
11.	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯುರೇಟರ್ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ದೂರವಾಣಿ: 08194-224202	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ದೂರವಾಣಿ: 08194-224202	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು)
12.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ವೆಲ್ಲಿಂಗ್‌ಟನ್ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಮೈಸೂರು ದೂರವಾಣಿ: 0821-2442379	ಕ್ಯುರೇಟರ್, ವೆಲ್ಲಿಂಗ್‌ಟನ್ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಮೈಸೂರು ದೂರವಾಣಿ: 0821-2442379	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
13.	ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಶ್ರೀಮಂತಿಬಾಯಿ ಸ್ಮಾರಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಮಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ: 0824-2211106	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಶ್ರೀಮಂತಿಬಾಯಿ ಸ್ಮಾರಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಮಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ: 0824-2211106	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು)
14.	ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಮಡಿಕೇರಿ. ದೂರವಾಣಿ: 08272-225674	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯುರೇಟರ್ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಮಡಿಕೇರಿ ದೂರವಾಣಿ: 08272-225674	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು)
15.	ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಹಾಸನ ದೂರವಾಣಿ: 08172-263067	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯುರೇಟರ್ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಹಾಸನ ದೂರವಾಣಿ: 08172-263067	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು)
16.	ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಗದಗ ದೂರವಾಣಿ: 08372-250325	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಗದಗ ದೂರವಾಣಿ: 08372-250325	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು)
17.	ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ ದೂರವಾಣಿ: 08481-250838	ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ ದೂರವಾಣಿ: 08481-250838	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
18.	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಹೂವಿನಹಡಗಲಿ ದೂರವಾಣಿ: 08399-240080	ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಹೂವಿನಹಡಗಲಿ ದೂರವಾಣಿ: 08399-240080	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು)
19.	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ರಾಯಚೂರು ದೂರವಾಣಿ: 08532-231428	ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ರಾಯಚೂರು ದೂರವಾಣಿ: 08532-231428	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು)
20.	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಕಿತ್ತೂರು ದೂರವಾಣಿ: 08288-286423	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಕಿತ್ತೂರು ದೂರವಾಣಿ: 08288-286423	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು)
21.	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ದೂರವಾಣಿ: 08236-252326	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು - 570010. ದೂರವಾಣಿ: 0821- 2424674	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು)
22.	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಅಥಣಿ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು)

ಅಧ್ಯಾಯ-17

ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ) (XVII)]

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಹಿತಿ
1.	ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರಕಟಣಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಆಂಗ್ಲ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ
2.	2012-13 ಮತ್ತು 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಆಂಗ್ಲ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ
3.	ಫಲಿತಾಂಶ ಚೌಕಟ್ಟು ದಾಖಲೆ (ಆರ್.ಎಫ್.ಡಿ.) ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿ
4.	2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ
5.	13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ
6.	ಇಲಾಖೆಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಪಟ್ಟಿ
7.	ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯನ ಪ್ರಗತಿ ಕುರಿತ ಎಂ.ಪಿ.ಕ್.,
8.	2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಟೆಂಡರ್ ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿ
9.	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ